

REGLAMENT D'UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE: LA SALA NOVA, L'AJUNTAMENT VELL, CASA DE CULTURA (BIBLIOTECA) I SALA D'ACTES.

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS.

Article 1.

Aquest reglament va dirigit a tota persona, entitat, companyia, espectador i públic en general. Pretén buscar un bon funcionament i el màxim respecte, tant envers les instal·lacions com als seus usuaris.

La Sala Nova, l'ajuntament vell, la casa de Cultura i la Sala d'Actes, són béns de domini públic i afecta al servei públic municipal.

Article 2.

Les dependències de les edificacions esmentades, estaran obertes al públic en general i es destinaran a les activitats que organitzi l'Ajuntament o bé les que proposin per part d'entitats del municipi.

La seva utilització per qualsevol ciutadà o entitat serà lliure i haurà de complir el que s'estableix en el present Reglament.

Article 3.

L'Ajuntament vetllarà pel bon ús de totes les instal·lacions i adoptarà totes les mesures que siguin necessàries pel bon funcionament dels centres objecte d'aquest Reglament.

Article 4.

El dret d'utilitzar les instal·lacions dels centres, comportarà l'observació per part dels interessats de les següents obligacions:

- a) Conservar en bon estat les instal·lacions utilitzades.
- b) No alterar l'ordre i guardar respecte a les persones i coses.
- c) Deixar-les en bones condicions de neteja.
- d) Fer-se responsable dels danys que puguin ocasionar-se en els béns objecte d'utilització.
- e) No utilitzar les instal·lacions per a finalitats diferents a les establertes en l'autorització.
- f) Complir les normes d'utilització segons l'autorització.
- g) Dipositar la fiança que s'especifica al següent article.
- h) Totes les altres que constin en el document d'autorització.

Article 5.

L'Ajuntament si estima que l'activitat que es vol desenvolupar a qualsevol de les instal·lacions esmentades pot comportar danys i desperfectes en la seva conservació, pot obligar als beneficiaris a dipositar a les arques municipals una fiança que dependrà de la instal·lació que s'utilitzi, i per respondre dels possibles danys que s'hi puguin ocasionar:

- Utilització Sala Nova: Fiança de 120,00 €.
- Utilització de la resta d'instal·lacions: Fiança de 60,00 €.

La fiança serà retornada als seus titulars una vegada l'Alcalde o regidor en qui es delegui i prèvia comprovació de la instal·lació que es podrà fer conjuntament amb el beneficiari, determini que els béns utilitzats es troben en perfecte estat de conservació.

En cas contrari es retindrà la fiança fins que no es procedeixi a la restauració dels desperfectes ocasionats.

La resolució d'obligació de dipositar fiança haurà de ser motivada.

CAPÍTOL II. RÈGIM D'UTILITZACIONS.

Article 6.

La Sala Nova, l'ajuntament vell, la Casa de Cultura i la Sala d'Actes són equipaments socio – culturals al servei dels ciutadans de l'Armentera, es destinaran preferentment al desenvolupament i dinamització de la cultura, el lleure i l'educació.

S'hi podran organitzar cursos, xerrades, conferències, exposicions, jornades, sessions d'estudi, trobades, concerts, festes,... i tot tipus de reunions amb finalitats similars. La iniciativa per a l'organització de les activitats podrà partir tant del propi Ajuntament, com d'entitats o particulars.

A l'edifici de l'ajuntament vell i al bar i a la planta 1^a del bar de la Sala Nova, s'hi podran organitzar àpats, prèvia petició per escrit a l'ajuntament i previ compliment de les demás normes establertes al present reglament.

Article 7.

La utilització d'un espai per part d'una entitat no comportarà la seva exclusivitat, ja que el seu destí és l'ús general.

De totes les activitats del centre caldrà distingir entre les organitzades.

- a) Conjuntament entre entitats i l'Ajuntament. Aquestes activitats quedaran automàticament autoritzades amb l'acord de realització, sempre que la data o dates estiguin lliures.
- b) Per entitats i/o altres. Aquestes activitats s'autoritzaran de forma discrecional i per a períodes, dies i hores concretes.

La responsabilitat d'aquesta activitat recaurà sobre l'entitat organitzadora o, en el cas d'un particular, sobre qui firma la sol·licitud.

Les activitats, una vegada autoritzades, s'hauran de confirmar al responsable de la instal·lació.

Cada entitat designarà un representant que haurà de trobar-se al Centre en el moment d'arribada del grup i, en cas que sigui una activitat amb públic, com a molt tard, una hora abans que comenci la representació.

- c) Campanyes Escolars. Aquestes activitats s'autoritzaran a petició del director o Consell Escolar que nomenaran un responsable qui serà responsable que els alumnes/escolars que es trobin a l'interior del recinte compleixin les normes generals d'utilització, tant a l'escenari com al pati de butaques o a qualsevol altre instal·lació del Centre.

La responsabilitat última dels possibles desperfectes produïts per alumnes/escolars recaurà en l'escola a la qual estiguin inscrits, i aquesta serà qui haurà de reparar els desperfectes.

Article 8.

Les sol·licituds per utilitzar alguna de les dependències esmentades, es formularan per escrit, amb una antelació mínima de deu dies, a la data d'inici de l'activitat, i es presentaran al registre general de l'Ajuntament.

A la mateixa sol·licitud s'especificaran els espais a utilitzar, les dates i horaris, així com el contingut de l'activitat prevista.

Article 9.

Les sol·licituds, un cop presentades seran examinades per l'Ajuntament, el qual, a la vista del compliment d'aquesta reglamentació resoldrà la sol·licitud presentada.

La no resolució expressa per part de l'ajuntament a la sol·licitud presentada dins els 5 dies següents a que hagi tingut entrada al Registre municipal l'escrit corresponent implicarà autorització favorable.

Article 10.

S'utilitzarà el criteri de la data de presentació de sol·licitud per determinar la preferència d'utilització en el cas de coincidència de dates, en cas que sigui totes susceptibles d'autorització segons el que s'ha establert a l'article anterior.

Article 11.

L'Ajuntament haurà de figurar com a col·laborador en tota la publicitat i difusió que es faci de l'activitat organitzada en les dependències del municipi.

Article 12.

Les sol·licituds rebutjades, quan sigui el cas, inclouran una proposta alternativa d'utilització d'un altre local o dependència.

Article 13.

El document d'autorització especificarà les dates, els horaris, l'import de la fiança i les altres condicions particulars aplicables a cada cas.

Article 14.

Les autoritzacions es concediran per la finalitat prevista i no seran transmissibles a tercers.

Article 15.

L'autorització per a la utilització de les dependències i instal·lacions originarà exclusivament, una possessió a precari de caràcter temporal en favor del titular, revocable per raons d'interès públic, i sense dret a indemnització.

Article 16.

L'esmentada autorització suposa, en tot cas, el reconeixement explícit i mutu conforme el qual el titular de la sol·licitud no queda en relació de dependència respecte de l'ajuntament de l'Armentera, als efectes de l'article 22 del Codi Penal.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES**Article 17.**

Les entitats usuàries tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. És per això que assumiran el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a les aules o material que hi hagi. Així mateix hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, seguint les indicacions de l'ajuntament.

Només estaran a la disposició de les entitats les aules o espais sol·licitats i en els horaris sol·licitats.

Article 18.

S'hauran de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que es cedeix, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat o empresa sol·licitant.

Article 19.

Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat o empresa que demani un espai o equipament haurà de disposar de la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

Article 20.

Les entitats que facin activitats dins la sala d'actes hauran de nomenar una persona responsable

del control i la seguretat de l'acte, que haurà de ser coneguda pels responsables de l'equipament.

Article 21.

L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per als usuaris del centre o veïns, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però en que posteriorment es demostrï:

- Que l'activitat comporti riscos o molèsties no notificades prèviament.
- Que l'activitat no disposi dels permisos d'òrgans supramunicipals, necessaris d'acord amb la legislació vigent.

Article 22.

Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho en el moment de realitzar la sol·licitud. En tot cas, no es podran connectar aparells de més potència de la que permeti la instal·lació, sense autorització expressa.

Article 23.

La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai, per un temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament, i la seva neteja, serà responsabilitat de l'entitat o de l'empresa sol·licitant.

Article 24.

Quan el titular de l'autorització sigui una persona o entitat amb ànim de lucre, haurà d'acreditar, a més els requisits següents:

- Estar donat d'alta en el municipi de l'Armentera a l'impost sobre activitats econòmiques en el grup i epígraf corresponent a l'activitat que es vol realitzar.

CAPÍTOL IV. ALTRES ASPECTES

Article 25.

No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en els recintes sense autorització municipal expressa.

Article 26.

No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

Disposició final.

En allò no previst per aquest Reglament s'aplicaran les normes de Règim Local, en especial el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.