

Ajuntaments

Núm. 6382

AJUNTAMENT D'AMER

Anunci d'informació pública del projecte d'un pla director

El Ple de l'Ajuntament d'Amer va acordar en data 28 d'Abril aprovar inicialment el projecte del Pla Director d'abastament d'aigua potable del municipi d'Amer, el qual es sotmet a informació pública per un termini de trenta dies a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP, a l'efecte de presentar possibles al·legacions i reclamacions, d'acord amb el que preveu l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Es fa públic perquè se'n prengui coneixement.

Amer, 5 de maig de 2008

Pere Clermont Panosa
Alcalde en funcions

Núm. 6383

AJUNTAMENT D'AMER

Anunci d'informació pública de l'expedient d'aprovació del Pla d'adequació de l'enllumenat exterior

El Ple de l'Ajuntament d'Amer va acordar en data 30 d'Abril del 2008 aprovar inicialment el Pla d'adequació de l'enllumenat exterior, el qual es sotmet a informació pública per un termini de trenta dies a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP, a l'efecte de presentar possibles al·legacions i reclamacions, d'acord amb el que preveu l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Es fa públic perquè se'n prengui coneixement.

Amer, 5 de maig de 2008

Pere Clermont Panosa
Alcalde en funcions

Núm. 6384

AJUNTAMENT D'AMER

Anunci sobre l'aprovació inicial d'un projecte

El Ple de l'Ajuntament d'Amer va acordar en data 30 d'Abril aprovar inicialment el projecte per a la Rehabilitació de local polivalent a l'estació d'Amer, Fase 1, el qual es sotmet a informació pública per un termini de trenta dies a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP, a l'efecte de presentar possibles al·legacions i reclamacions, d'acord amb el que preveu l'article 37.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Es fa públic perquè se'n prengui coneixement.

Amer, 5 de maig de 2008

Pere Clermont Panosa
Alcalde en funcions

Núm. 6378

AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

Edicte sobre aprovació definitiva dels estatuts d'una entitat urbanística de conservació

No havent-se formulat reclamacions en el període d'informació pública, han quedat definitivament aprovats els estatuts de l'entitat urbanística de conservació de la Urbanització SAU2 de l'Armentera, que es transcriuen a continuació literalment:

ESTATUTS DE LA ENTITAT URBANÍSTICA DE CONSERVACIO DE LA URBANITZACIO SAU-2 DE L'ARMENTERA

CAPITOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Constitució i naturalesa.

Amb la finalitat de portar a terme el deure de conservació de les obres d'urbanització corresponents a l'àmbit del Pla Parcial Residencial SAU-2, de l'Armentera, en virtut de les previsions del planejament, d'acord amb el que disposa l'article 201 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, es constitueix l'entitat urbanística de conservació, integrada pel conjunt de propietaris de les finques compreses en el seu àmbit, la qual es regularà amb les particularitats establertes en els presents estatuts.

Aquesta entitat urbanística de conservació té naturalesa administrativa i plena capacitat pel compliment dels seus fins, adquirint personalitat jurídica una vegada inscrita en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores de la Direcció General d'Urbanisme,

conforme el que disposa l'article 188 del Reglament de la llei d'urbanisme.

Article 2.- Objectius i finalitats.

L'entitat té per objecte la conservació i manteniment de les obres d'urbanització i de les instal·lacions executades pel conjunt de propietaris del sector, a través de la representació conferida a propòsit de l'aprovació del projecte de reparcel·lació voluntària del sector i conforme a les determinacions del projecte d'urbanització formulat i demés directrius tècniques i particulars imposats per l'Ajuntament de l'Armentera.

D'acord amb el Pla Parcial SAU-2 executat i condicions imposades per l'Administració actuant, la conservació i manteniment inclou entre d'altres:

1. Els espais lliures, mobiliari urbà i vegetació.
2. Els serveis de neteja viària i el subministrament dels serveis generals, gas i enllumenat públic que podrà contractar-se per l'entitat amb empreses subministradores.
3. L'evacuació d'aigües residuals i la seva depuració.
4. Subministrament d'aigua potable.
5. La pavimentació dels vials, incloent les voreres.

La junta de conservació comunicarà a l'Ajuntament el nomenament de les empreses encarregades del subministrament dels serveis requerits.

Article 3.- Capacitat.

L'entitat de conservació tindrà capacitat jurídica pel desenvolupament de les seves funcions conforme el que determina la legislació urbanística i els presents estatuts.

Article 4.- Nom i domicili.

La denominació de l'entitat urbanística és "Junta de Conservació de la Urbanització SAU-2 de l'Armentera".

El domicili social s'estableix a l'Armentera, camí dels Pujals, núm. 1.

El trasllat o canvi de domicili a un altre lloc, dins de la localitat, precisarà acord de l'Assemblea General, donant compte a l'Ajuntament i al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

Article 5.- Òrgan de tutela.

L'entitat actuarà sota la tutela administrativa de l'Ajuntament de l'Armentera, qui fiscalitzarà i controlarà la seva gestió.

Article 6.- Àmbit territorial de la Junta de Conservació.

L'àmbit territorial abasta el sector del Pla Parcial SAU-2, definit a les Normes Subsidiàries de Planejament de l'Armentera.

Article 7.- Durada.

L'entitat es constitueix per una durada inicial de 5 anys, termini a que s'estén l'obligació de

conservació a càrrec dels propietaris, tot sens perjudici de la prestació per part de l'Ajuntament de determinats serveis a mesura que es produeixi la consolidació de l'edificació del seu àmbit, de com a mínim les 2/3 parts.

CAPITOL II MEMBRES DE L'ASSOCIACIO

Article 8.- Associats.

1. Formaran part de l'entitat els propietaris de finques situades a l'àmbit del Pla Parcial SAU-2.

2. Conforme l'article 197.b) del Reglament de la Llei d'urbanisme, els cotitulars d'una finca o dret han de designar una única persona per l'exercici de les seves facultats com a membre de l'entitat, responent solidàriament davant de la Junta de totes les obligacions que derivin de la seva capació. En el supòsit que no assenyali cap representant en el termini que s'indiqui, aquest serà nomenant per l'Ajuntament de l'Armentera.

En cas d'usdefruit la representació correspon a la persona nua propietària.

En el supòsit que les finques pertanyin a menors d'edat o a persones que tinguin limitada la seva capacitat d'obrar, estaran representats a la Junta de Conservació per llurs representants legals.

Article 9.- Transmissions.

La transmissió de la titularitat de finques comportarà la subrogació per l'adquirent en els drets i obligacions pròpies de l'anterior propietari i amb efectes a partir de la data de transmissió.

El transmissor notificarà de forma fefaent a la Junta les circumstàncies de l'adquirent i les condicions jurídiques o modalitats de la transmissió, als efectes de la necessària constància.

L'adquirent, per qualsevol classe de títol, queda subrogat en els drets i obligacions pendents i s'entendrà que s'incorpora a l'entitat des del moment de la formalització de la transmissió.

El títol de transmissió haurà de contenir de forma expressa el coneixement per part de l'adquirent de la Junta de Conservació i del seu règim i estatuts reguladors.

Conforme prescriu l'article 194.2 del Reglament de la Llei d'urbanisme, en l'escriptura pública d'alienació el transmissor ha de manifestar expressament que esta al corrent del pagament de les quotes aprovades i notificades per l'entitat, tant ordinàries com extraordinàries que hagin venut, o bé ha d'expressar les que deu, i ho ha d'acreditar aportant a l'acte de formalització de l'escriptura una certificació expedida per l'entitat de conservació sobre l'estat de deutes coincident amb la seva declaració, llevat que hagi estat exonerat expressament d'aquesta obligació per la persona adquirent.

Article 10.- Drets.

Els associats tindran els següents drets:

a) Assistir a les sessions de l'assemblea, participar a les deliberacions formular sugge-

riments, objeccions i alternatives respecte dels temes debatuts.

b) Exercir el dret de vot a l'assemblea.

c) Dret a consultar i disposar de la informació i documentació necessàries per debatre l'ordre del dia de l'assemblea, almenys amb 48 hores abans de la celebració de la sessió.

d) Ser electors i elegibles per formar part dels òrgans de govern i administració de l'entitat.

e) Rebre informació sobre les activitats que porta a terme l'entitat, en relació al seu objecte social, així com sobre la composició dels òrgans de govern i administració i sobre el seu estat de comptes, i obtenir certificacions acreditatives del assentaments en els llibres socials, en el termini de 15 dies des de la formulació de la sol·licitud.

f) Ser escoltats abans de sol·licitar a l'Ajuntament l'inici d'un procediment de consensament per manca de pagament de les quotes de conservació i rebre informació per part de la Junta de les causes que les fonamenti.

g) Impugnar els acords de caràcter administratiu que adoptin els òrgans de la Junta de Conservació.

h) Posseir un exemplar dels estatuts de l'entitat de conservació i ser notificat dels acords adoptats pels òrgans col·legiats a efectes d'informació i d'interposició de recursos que procedixin.

i) Els altres drets que els correspongui, de conformitat amb els presents estatuts i disposicions legals aplicables.

Article 11.- Deures.

Els membres de la Junta de Conservació tenen els següents deures:

a) Satisfere puntualment les quotes que els hi correspongui per la conservació de la urbanització en els termes establerts en els presents estatuts i conforme estableix l'article 201.2 del Reglament de la llei d'urbanisme, així com abonar les quotes que contribueixin al manteniment i funcionament de l'entitat.

b) Notificar a l'entitat les transmissions de propietat que es produeixin sobre les seves finques incloses a l'àmbit d'actuació.

c) Notificar a la Junta, a propòsit d'una transmissió, les circumstàncies de l'adquirent i les condicions de la mateixa als efectes de la seva necessària constància. A aquests efectes en les escriptures públiques de venda es farà constar pel Notari autoritzant que l'adquirent manifesta expressament que ha estat informat de la Junta de Conservació i els seus estatuts.

d) Comunicar a la Junta els canvis de domicili a efectes de notificacions.

e) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'entitat, sens perjudici de la interposició de recursos contra els mateixos.

f) Exercir els càrrecs pels quals hagin estat nomenats, amb lleialtat responsabilitat.

g) Designar en els supòsits de copropietat persona física que representa el cotitular per l'exercici dels seus drets i compliment de les seves obligacions.

h) Complir amb les demés obligacions que els hi correspongui conforme els presents estatuts i les disposicions legals aplicables.

CAPITOL III ORGANS DE L'ENTITAT

Article 12.- Òrgans socials.

L'entitat de conservació es regira pels següents òrgans:

a) L'Assemblea General, integrada per la totalitat dels propietaris de l'àmbit de la unitat.

b) La Comissió Delegada, integrada per un màxim de sis vocals elegits per l'Assemblea, a més del president i del secretari de l'Entitat de Conservació.

c) El President/a.

d) El Secretari/a.

e) El Tresorer/a.

Article 13.- Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern de l'entitat de conservació, integrada pel conjunt de propietaris de l'àmbit del Pla Parcial SAU-2.

2. Tots els associats, inclosos els dissidents i els que no hagin assistit a la reunió, queden sotmesos als acords vàlidament adoptats, sens perjudici de les facultats d'impugnació previstes a l'art. 28 d'aquests estatuts.

Article 14.- Atribucions de l'Assemblea General.

1. Corresponen a l'Assemblea General les següents atribucions:

a) Aprovar els pressupostos i els comptes anuals de l'entitat.

b) Designació i cessament de les persones que han d'integrar els òrgans de govern.

c) Aprovació dels comptes anuals ordinaris que requereixi la gestió de l'entitat.

d) Aprovació dels pressupostos i projectes necessaris per l'execució de les obres de manteniment i conservació de la urbanització, els seus serveis i dotacions.

e) Delegar funcions a la comissió delegada i al president/a.

f) La dissolució de l'entitat, sens perjudici de la posterior aprovació per l'administració actuant, Ajuntament de l'Armentera.

2. L'Assemblea General celebrarà sessions ordinàries una vegada a l'any, així com les reunions extraordinàries que estimi necessari el president/a o la comissió delegada, o ho sol·liciti per escrit na tercera part dels associats, en quin supòsit el president haurà de convocar i celebrar la sessió extraordinària sol·licitada dins dels quinze dies següents a la sol·licitud.

3. En la reunió ordinària, a més dels assumptes que assenyali el president/a, la comissió delegada o els propietaris de la unitat d'execució que representin la tercera part del total, es tractarà especialment, l'aprovació de la memòria de gestió dels comptes, el pressupost i les quotes provisionals o complementàries que procedixin durant l'anual·litat.

Article 15.- La comissió delegada

1. La comissió delegada, òrgan col·legiat d'administració, estarà constituïda pel president/a, el secretari/a, el tesorera/a i el nombre de vocals que designi l'Assemblea, amb un mínim de dos i un màxim de sis, a més també s'hi podrà integrar un representant de l'Ajuntament designat per aquest.

2. A excepció del secretari/a i de vocal de designació municipal, cas d'existir, que podran ser persones alienes a l'entitat de conservació, els membres d'aquesta hauran d'ostentar la qualitat de socis o els seus representants.

3. La comissió delegada tindrà les següents atribucions:

a) Realitzar tots els actes d'administració i gestió de l'entitat que no estiguin expressament reservades a l'assemblea general.

b) Executar els acords de l'assemblea general.

c) Proposar l'adopció d'acords a l'assemblea en matèries atribuïdes a la competència d'aquest.

d) Desenvolupar la gestió econòmica de l'entitat conforme els pressupostos aprovats per l'assemblea i comptabilitzar els resultats de la gestió.

e) Les demés facultats de govern i administració de l'entitat no reservades expressament a l'assemblea general.

4. La comissió delegada celebrarà reunió ordinària un cop al trimestre, així com les reunions extraordinàries que estimi necessàries el president o ho sol·licitin per escrit dos vocals de la mateixa. En aquest darrer supòsit, el/la president/a haurà de convocar reunió extraordinària dins dels deu dies següents a la sol·licitud.

5. Els càrrecs de la comissió delegada s'hauran de renovar cada quatre anys, podent ser reelegits.

6. Les vacants que es produeixin durant el mandat per defunció, renúncia o qualsevol altre causa, seran coberts provisionalment entre els associats mentre no es convoqui l'assemblea general.

Article 16.- El/la president/a.

1. La presidència de l'entitat i dels seus òrgans de govern i administració, correspondrà al membre que designi l'assemblea en la seva sessió constitutiva o en les successives renovacions, amb la durada establerta a l'article 15 anterior.

2. Pel supòsit d'absència o malaltia, el/la president/a serà substituït/da pel membre de la comissió delegada de major edat, exclòs el secretari/a.

3. El president/a té les següents atribucions:

a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'assemblea general i la comissió delegada, dirigir les deliberacions i executar i fer complir els acords, així com dirimir els empats amb vot de qualitat.

b) Ostentar la representació judicial i extrajudicial de l'entitat i els seus òrgans de govern, podent atorgar poders a favor de terceres persones per l'exercici d'aquesta representació.

c) Autoritzar les actes de l'assemblea general i la comissió delegada, les certificacions que s'expedeixin i quan documents ho requereixin.

d) Exercici en la forma que comissió delegada determini, qualsevol de les activitats bancàries que exigeixi el funcionament de l'entitat.

e) Totes aquelles funcions que siguin inherents al seu càrrec o li siguin delegades per l'assemblea general o la comissió delegada.

f) Canalitzar les relacions de l'entitat de conservació amb l'Ajuntament.

Article 17.- El/la secretari/a.

1. Actuarà de secretari/a de l'assemblea i de la comissió delegada la persona que designi l'assemblea entre els membres de la comissió delegada en la seva sessió constitutiva o en les seves successives renovacions.

2. Podrà ostentar o no la condició de membre de l'entitat. Pel cas que no tingui la qualitat de soci actuarà amb veu però sense vot.

3. El/la secretari/a tindrà les atribucions següents:

a) Aixecarà acta de les reunions, tant de l'assemblea general com de la comissió delegada, fent constar el resultat de les votacions i dels acords adoptats.

b) Expedirà les certificacions amb el vist i plau del president.

c) Organitzarà els serveis de règim interior de l'entitat i, de forma especial, l'existència d'un llibre registre en el que es relacionaran els membres integrants de l'entitat de conservació, amb expressió de les seves circumstàncies personals, domicili, data d'incorporació, quota de participació i nombre de vots i quantes dades complementàries s'estimin procedents.

d) Així mateix, realitzarà els actes de gestió administrativa i demés funcions que especialment se li encomanin pel president o la comissió delegada.

4. Pel cas d'absència o malaltia del/la secretari/a aquest/a, serà substituït/da pel membre de la comissió delegada de menor edat, exclòs/a el president/a.

Article 18.- El/la tesorera.

El/la tesorera/a serà designat/da per l'assemblea en la seva sessió constitutiva entre els membres de la comissió delegada o/i en les seves successives renovacions.

Seràn funcions del/la tesorera/a realitzar els pagaments i cobraments que corresponguin als fons de l'entitat, així com la custòdia d'aquests; rendir comptes de la gestió pressupostària de l'entitat i complir amb les demés obligacions que s'estableixin per disposicions legals o acords de l'entitat.

**CAPITOL IV
CONVOCATORIA, SESSIONS I ACOROS****Article 19.- Requisits de la convocatòria**

1. Els òrgans col·legiats de l'entitat seran convocats pel/per la secretari/a, per ordre del/la president/a.

2. La convocatòria expressarà els assumptes que s'hagin de tractar sense que siguin vàlids

els acords adoptats sobre altres matèries. La convocatòria expressarà, a més, la indicació que en el domicili social o lloc de celebració de la reunió, es trobi, a disposició dels associats, la documentació dels assumptes objecte de l'ordre del dia fins el dia anterior a la reunió.

3. La convocatòria de l'assemblea general i de la comissió delegada es practicarà per escrit, notificant-se als domicilis designats pels associats, amb vuit dies d'antelació a la data que s'hagi de celebrar l'assemblea general. Respecte de la comissió delegada la notificació de la convocatòria s'haurà de practicar en el termini de quatre dies anterior a la data prevista de la reunió.

Article 20.- Quòrum de constitució i de votació

1. L'assemblea general i la comissió delegada quedaran vàlidament constituïdes, en primera convocatòria, quan concorrin a la mateixa, presents o representants (amb representació per escrit), la majoria de propietaris/ries que, respectivament integrin almenys el 50% de les quotes. En segona convocatòria que celebrarà mitja hora després de la primera, serà vàlida la constitució qualsevol que sigui el número de membres concurrents, sempre que estiguin present el/la present/a i el/la secretari/a o qui legalment els substitueixi.

2. Els acord dels òrgans social de l'entitat s'adoptaran sempre per majoria simple de quotes de participació.

3. En el supòsit d'empat decidirà el vot el/la president/a que tindrà caràcter diriment.

4. Per l'exercici del dret a vot serà preceptiu que els propietaris es trobin al corrent en el pagament de les quotes vençudes, llevat que les hagin impugnat, n'hagin garantit el pagament o bé que l'hagin consignat notarialment o judicialment, en els termes previstos a l'article 193.7 del Decret 305/2006, de 18 de juliol.

5. Contra els acords dels òrgans socials hi cap recurs ordinari davant l'Ajuntament dins del termini d'un mes.

Article 21.- Actes.

1. De cada reunió s'aixecarà acta que serà objecte d'aprovació en la sessió següent i en la que constaran de forma clara i suficient els acords adoptats, sentit de les intervencions produïdes i el resultat de les votacions.

2. En allò no previst serà d'aplicació el que disposa la legislació en matèria de règim local.

3. Les actes es transcriuran en el respectiu llibre que haurà d'estar foliat i enquadernat i legalitzada cada fulla amb la rúbrica de l'alcalde i el segell de l'Ajuntament i en el que s'expressarà la seva primera plana, mitjançant diligència d'obertura signada pel secretari de l'entitat, el número de foli i la data d'obertura.

4. A requeriment dels associats o dels òrgans urbanístics, les certificacions dels acords o contingut del llibre d'actes seran lliurats

pel/per la secretari/a de l'entitat amb el vist i plau del/la president/a.

5. Les actes es transcriuran en el respectiu llibre que haurà d'estar foliat i enquadrat i legalitzada cada fulla amb la rúbrica de l'alcalde i el segell de l'Ajuntament i en el que s'expressara la seva primera plana, mitjançant diligència d'obertura signada pel secretari de l'entitat, el número de foli i la data d'obertura.

6. A requeriment deis associats o deis òrgans urbanístics, les certificacions deis acords o contingut del llibre d'actes seran lliurats pel/per la secretari/a de l'entitat amb el vist i plau del/la president/a.

Article 22.- Funcionament.

L'associació funcionarà d'acord amb les normes d'economia, celeritat i eficàcia i mitjançant la prestació personal dels seus associats, a excepció del supòsit que aquesta prestació fos insuficient o excessivament onerosa pels que ostentin els càrrecs socials. En aquest darrer cas, podrà efectuar-se la contractació de personal que es consideri necessari, que serà retribuit dins dels recursos econòmics i pressupostaris autoritzats per l'assemblea.

CAPITOL V

REGIM ECONÒMIC

Article 23.- Mitjans econòmics.

1. El fons social de l'associació estarà constituït pels següents ingressos:

a) Les quotes o aportacions dels associats, quina quantia i periodicitat haurà d'establir l'assemblea general.

b) Subvencions, donatius i altres ingressos.

2. Les aportacions entre els associats s'efectuarà en proporció del dret a l'interès econòmic de cada associat, d'acord amb les quotes de participació que sigui titular, d'acord amb el projecte de reparcel·lació aprovat.

3. Pel cas que durant l'exercici econòmic sorgís alguna necessitat imprevista que exigís una despesa extraordinària, serà precís l'acord de l'assemblea especialment convocada per aquest objecte.

Article 24. Pressupost.

Es redactarà i aprovarà anualment un pressupost ordinari per part de l'assemblea general.

1. La seva partida d'ingressos la constituirà el saldo anterior i s'hi n'haguessin les subvencions o donatius que es rebin i qualsevol altre ingrés previsible.

2. La seva partida de despeses serà constituïda pels ordinaris i generals d'administració, locals, mobiliari, material i les despeses previstes per les obres o serveis que s'acordin per l'anualitat vigent.

3. El pressupost quedarà anivellat amb la quota que hagin de satisfer els propietaris.

Article 25.- Recaptació.

1. Les quotes dels socis i demés quantitats que hagin de satisfer-se seran ingressades en els terminis i dates que fixi la comissió delegada, i

com a mínim, en el termini d'un mes des de la seva comunicació.

2. Pel cas d'impagament les quotes o quantitats podran ser exigides a sol·licitud de l'entitat per l'Ajuntament, mitjançant la via d'apremi.

3. Els fons de la Junta de Conservació seran custodiats en establiments bancaris, designats per la comissió delegada, a nom de l'entitat.

4. Per disposar dels fons serà necessària la firma conjunta de dos membres de la comissió delegada, un/a dels/de les quals haurà de ser necessàriament el president/a.

Article 26.- Comptabilitat.

1. L'entitat portarà la comptabilitat de la gestió econòmica en llibres adequats per justificar correctament les operacions efectuades i els seus assentaments.

2. La comptabilitat estarà a càrrec del tesorero de l'entitat.

CAPÍTOL VI REGIM JURÍDIC

Article 27.- Executivitat.

Els acords dels òrgans de gestió i administració de l'entitat, presos dins les seves respectives atribucions, seran executius, sempre que s'hagin adoptat conforme el que estableixin els presents estatuts i demés normes aplicables, sens perjudici dels recursos i accions que procedeixin.

Article 28.- Recursos.

1. Els acords de la Junta de l'entitat de conservació seran recurribles en alçada davant l'Ajuntament, ajustant-se als principis continguts en els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La possibilitat d'interposar recurs d'alçada, ho és tant sols en relació als actes de la Junta de Conservació que aquesta dicti en exercici de les seves facultats administratives, conforme a l'article 193.8 del Reglament de la llei d'urbanisme.

2. El recurs es podrà interposar per qualsevol associat que, present a la reunió, hagués votat en contra de l'acord que s'impugni, i els que no hagin assistit a la reunió en el termini d'un mes, referit aquest termini només als actes expressos. Transcorregut aquest termini sense haver interposat el recurs, l'acord serà ferm a tots els efectes.

CAPITOL VII DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 29.- Dissolució.

1. L'associació es dissoldrà quan hagi transcorregut el termini establert per la conservació de la urbanització o quan per qualsevol circumstància l'Ajuntament de l'Armentera resolgui assumir la conservació de la urbanització, les seves instal·lacions, serveis i dotacions.

2. La dissolució de l'entitat requerirà, en tot cas, l'aprovació de l'Ajuntament per la seva efectivitat.

3. La Junta de Compensació es dissoldrà forçosament, sense necessitat d'aprovació

municipal, quan així s'estableixi per sentència judicial o per prescripció legal.

Article 29.- Liquidació.

Acordada vàlidament la dissolució de l'entitat, la comissió delegada procedirà a efectuar la liquidació mitjançant el cobrament dels crèdits i pagament dels deutes i s'hi hagués remanent es distribuirà entre els membres de l'entitat en proporció a les seves respectives quotes.

DISPOSICIÓ FINAL

1. Els presents estatuts, un cop aprovats i inscrits al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, tindran naturalesa obligatòria per l'entitat de conservació.

2. Qualsevol modificació dels presents estatuts que per l'assemblea general s'acordi requerirà, així mateix, l'aprovació de l'administració actuant i la seva inscripció en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, perquè sorgeixi plens efectes legals.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En allò no previst en els present estatuts, s'aplicarà el que disposa el Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, preceptes vigents del Reial Decret Legislatiu 1/1992, de 26 de juny; Llei 6/1998, de 13 d'abril; Decret 305/2006, de 18 de juliol; Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol i, de manera supletòria, la Llei de Societats Anònimes.

L'Armentera, 30 d'abril de 2008

Josep Oliveras Tubert
Alcalde

Núm. 6219

AJUNTAMENT DE BANYOLES Unitat de Gestió Tributària

Anunci sobre publicació de la matrícula provisional de l'IAE per a 2008

D'acord amb allò previst a l'article 3r. del Reial Decret 243/1995, de 17 de febrer, pel qual es dicten normes per a la gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, es fa saber que la matrícula provisional de l'impost per a l'exercici 2008, corresponent a les quotes municipals i nacionals, es troba exposada al públic i pot ésser consultada al Servei de Gestió Tributària d'aquest Ajuntament (1r. pis), a efectes d'examen i reclamació, per un període de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la data de publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província.

En cas de disconformitat, es podrà formular recurs de reposició potestatiu davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (Delegació d'Hisenda de Girona) o bé reclamació econòmico-administrativa davant del Tribunal Econòmico-Administratiu Regional, ambdós en el termini de quinze dies hàbils, comptats