

**Núm. 10595****AJUNTAMENT  
D'ANGLÈS**

*Anunci núm. 69, sobre informació de la delimitació del terme municipal*

Informació als propietaris de finques afectades per la delimitació dels termes municipals d'Anglès i Sant Julià del Llor-Bonmatí.

Atès que la Direcció General d'Administració Local, ha comunicat que el proper dia 16 de juliol de 2009 a les 10 hores a les dependències de l'Ajuntament d'Anglès, s'iniciaran els treballs de delimitació dels termes municipals, que poden afectar als seus següents propietaris:

Indústries Burés, SA  
José Expósito Castañer  
Roser Serra Roura  
Carne Pol Riera  
Montserrat Vilaró Planchart  
Amalia Pujol Altarriba  
Hereus de Jordi Sureda Quer  
Voluminosa les Serra, SL  
Pere Ribas Torrent  
Josep Ribas Giralt  
Ma. Dolors Riera Quesada  
Josep Antoni Fàbregas Julià  
Hereus d'Àngel Vinyes Miralpeix  
Agència Catalana de l'Aigua  
Josep Serramitja i Reverter  
Josep Ma. Vilaseca Corbera  
Puigbell, SL  
Immospeed, SL Jaume Hernández  
Terra Avant.- Joaquim i Joan Tarrés  
Francesc Noguera Vila

Anglès, 1 de juliol de 2009

Pere Figuereda i Cairol  
Batlle

**Núm. 10398****AJUNTAMENT DE  
L'ARMENTERA**

*Anunci sobre aprovació definitiva d'una ordenança*

Finalitzat el dia 20 de juny de 2009 el termini d'informació pública pel termini de 30 dies de l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de les llicències municipals d'obertura d'establiments per activitats i/o instal·lacions incloses a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental, que regula el procediment per a l'obtenció de la llicència, sense que s'hi presentessin al·legacions, l'acord ha esdevingut definitiu. L'ordenança, que entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies, és la següent:

**ORDENANÇA REGULADORA DE LES LICÈNCIES MUNICIPALS D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS PER ACTIVITATS INCLOSES A L'ANNEX III DE LA LLEI 3/1998, DE 27 DE FEBRER, DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ AMBIENTAL.**

**Article 1. Objecte.**

Aquesta Ordenança té per objecte regular el règim jurídic de l'activitat d'intervenció de l'Ajuntament, sotmetent a llicència municipal d'obertura d'establiments les activitats incloses a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental (LIIAA), i desenvolupada, entre d'altres, pel Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 3/1998.

**Article 2. Àmbit d'aplicació.**

1. Se sotmeten al règim de llicència municipal les activitats contingudes a l'annex III de la LIIAA.

**Article 3. Competència.**

L'Alcaldia és competent per dictar aquells actes administratius que procedeixen a la matèria regulada en aquesta Ordenança, podent delegar aquesta atribució.

**Article 4. Sol·licitud de llicència.**

La sol·licitud de llicència ha de contenir el nom i cognoms de l'interessat, i en el seu cas, de la persona que el representi, acreditant degudament la representació; la indicació del domicili a efectes de notificacions i la concreció de l'activitat la llicència del qual es pretén, amb la precisió necessària perquè els Serveis Tècnics Municipals puguin verificar-la amb les normes i ordenances d'aplicació.

Si l'establiment de l'activitat requereix l'execució d'obres de nova edificació, de condicionament, d'adaptació o de reforma, simultàniament es demanarà, tramitarà i resoldrà la corresponent llicència d'obres.

**Article 5. Llicència municipal d'activitats i llicència urbanística.**

La llicència municipal d'activitats es tramita i es resol simultàniament amb la llicència urbanística quan sigui preceptiva i a sol·licitud de l'interessat. Tanmateix, s'haurà d'emetre un informe urbanístic sobre la compatibilitat urbanística el qual haurà de versar sobre els aspectes següents:

La classificació i la qualificació urbanística del sòl.

El planejament a què està subjecte i el seu grau d'urbanització.

Els usos urbanístics admesos o no prohibits i, en concret, la compatibilitat de l'ús proposat.

L'ocupació permesa del sòl, subsòl i vol.

Les condicions d'urbanització o altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, si s'escau.

**Article 6. Documentació tècnica acompanyar a la sol·licitud de llicència.**

1. La sol·licitud de llicència ha d'anar acompanyada de projecte o memòria subscrit per tècnic competent, visats, comprensiu de l'activitat i/o instal·lació, i en el seu cas, de les obres que s'hagin de realitzar.

2. També caldrà acompanyar la certificació tècnica que acredita que el projecte o memòria compleixen els requeriments tècnics i legals exigibles.

3. Si l'activitat que hom pretén instal·lar està subjecta a informe de la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil, s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud l'esmentat informe.

**Article 7. Presentació de la sol·licitud de llicència municipal d'activitats.**

1. La sol·licitud de llicència, acompanyada de la documentació tècnica indicada a l'article anterior, es presentarà per triplicat, al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la documentació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries que determinin les Ordenances Fiscals Municipals vigents.

2. Si la sol·licitud es formula en nom d'una altra persona física o jurídica sense acreditar la representació, o no s'acompanya de la documentació tècnica a què es refereix l'article 6, o l'acreditativa del compliment de les obligacions tributàries que sigui exigible, no podrà denegar-se la pràctica del corresponent assentament al registre, però es requerirà al signant de la sol·licitud, mitjançant diligència en la mateixa còpia de la sol·licitud, perquè en el termini de deu dies, subsani la deficiència i/o acompanyi la documentació preceptiva, amb indicació de què si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà a l'efecte.

3. La data de presentació de la sol·licitud en el Registre, si estigués acompanyada de tota la documentació a què es refereix l'apartat 1, o la data en què es complimenti el requeriment a què fa referència l'apartat 2, determinarà la d'iniciació del procediment, a efectes del còmput de terminis per resoldre.

**Article 8. Iniciació del tràmit.**

Dins dels tres dies següents al d'iniciació del procediment, la sol·licitud es remetrà a informe de l'arquitecte i de l'enginyer municipals.

**Article 9. Informes tècnics.**

L'arquitecte i l'enginyer municipals emetran els seus respectius informes en el termini comú i màxim de quinze dies, de forma concisa, manifestant la conformitat de la documentació tècnica a la normativa aplicable, o la seva disconformitat respecte a preceptes o normes concretes i, conclouent si l'informe és favorable o desfavorable a la concessió de la llicència, indicant en cas d'informe favorable, si la llicència ha de sotmetre's a condicions particulars, amb expressió del precepte legal o reglamentari en què es fonamenti; si l'informe és desfavorable, haurà de concretar-se si les

deficiències en què es fonamenta són subsanables o insubsanables.

#### Article 10. Deficiències subsanables.

Si dels informes emesos en resultessin deficiències subsanables, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies subsani la deficiència.

#### Article 11. Deficiències insubsanables o subsanables no subsanades.

1. Si l'informe desfavorable dels Serveis Tècnics Municipals es fonamentés en la incompatibilitat de l'ús o en deficiències insubsanables, o si tractant-se de deficiències subsanables no haguessin estat subsanades en el termini conferit a l'efecte, s'atorgarà un termini d'audiència a l'interessat de deu dies, prèvia a la resolució denegatòria, perquè pugui al·legar el que estimi convenient i aportar els documents i justificacions que consideri pertinents.

2. Transcorregut el termini d'audiència, a la vista de les al·legacions formulades, en el seu cas, i de l'informe que sobre les mateixes hagin emès els Serveis Tècnics, es resoldrà estimar les al·legacions i prosseguir el tràmit, si procedís, o per contra, desestimar les al·legacions i denegar la llicència.

#### Article 12. Resolució.

1. La resolució única concedint o denegant la llicència d'obertura d'establiment o d'instal·lació, s'ha de dictar i notificar en el termini de dos mesos, computats des del següent dia hàbil al d'iniciació del procediment, d'acord amb el que s'ha establert a l'article 7.3.

2. El còmput del termini de resolució, restarà en suspens durant el termini que es concedeixi a l'interessat per subsanar deficiències, d'acord amb el que disposa l'article 10. Així mateix, restarà en suspens el termini per resoldre durant el temps que mediï entre la petició d'informe a una altra Administració, quan sigui preceptiu i determinant del contingut de la resolució, que haurà de comunicar-se als interessats. Aquest termini de suspensió no podrà excedir de tres mesos.

3. Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 1, i en el seu cas el de l'apartat 2, sense haver-se notificat a l'interessat resolució expressa, s'entendrà concedida la llicència, llevat que amb això es transfereixin facultats relatives al domini públic o al servei públic, o s'adquireixin facultats en contra de les prescripcions de la legislació urbanística o del planejament vigents, casos en els quals, la mateixa s'entendrà denegada.

4. La llicència produïda per silenci administratiu, produeix efectes des del venciment del termini màxim en què hagi de dictar-se i notificar-se la resolució expressa sense que la mateixa s'hagi produït, i la seva existència pot acreditar-se per qualsevol mitjà de prova admès en Dret, inclòs el certificat acreditatiu del silenci produït, que podrà sol·licitar-se de l'òrgan competent per dictar resolució ex-

pressa, i que s'haurà d'emetre en el termini de 15 dies.

#### Article 13. Notificació de les resolucions.

Les resolucions que recaiguin concedint o denegant les llicències a què es refereix aquesta Ordenança, es notificaran al sol·licitant i aquells que haguessin comparegut a l'expedient.

#### Article 14. Efectes legitimadors de la llicència.

1. La concessió de la llicència legitima al seu titular per a l'execució de les obres i/o instal·lacions relatives a l'obertura, ampliació, modificació o reforma de l'establiment o realització de l'activitat a què es refereix, amb les condicions específiques que s'hi imposin.

2. Una vegada executades les obres i/o instal·lacions, el titular de la llicència ho posarà en coneixement de l'Ajuntament, mitjançant escrit acompanyat de certificació tècnica, acreditativa de què s'han efectuat amb estricta subjecció a la llicència concedida i condicions en el seu cas, imposades, i adjuntant els comprovants i autoritzacions o certificats necessaris des del punt de vista de seguretat industrial o sanitari. La certificació tècnica, l'ha d'expedir un tècnic competent o una entitat col·laboradora de l'Administració degudament autoritzada i caldrà acreditar:

a) Que les instal·lacions i l'activitat s'ajusten al projecte presentat.

b) Que s'han efectuat els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques de compliment obligatori, i cal especificar els resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient com de prevenció d'incendis i protecció de la salut.

c) Si l'activitat està subjecta a informe de la Direcció General d'Emergència i Seguretat Civil, abans de l'inici de la mateixa, caldrà presentar l'informe favorable corresponent.

3. En el cas que sigui preceptiva la direcció per un tècnic competent de l'execució del projecte, el tècnic director expedirà la certificació tècnica en l'aspecte referit a l'apartat a) anterior.

4. Si les obres i/o instal·lacions s'haguessin executat sense ajustar-se estrictament a la llicència concedida, el Tècnic Director posarà de manifest en el certificat a què es refereix l'anterior apartat 2, les modificacions introduïdes, la seva justificació i la seva adequació a la normativa específica aplicable.

#### Article 15. Caducitat de les llicències.

1. Transcorregut el termini assenyalat a la llicència, sense que el titular hagi comunicat a l'Ajuntament, en la forma establerta als apartats 2 o 3 de l'article anterior, l'execució de les obres i/o instal·lacions, o efectuada la comunicació no hagués posat en funcionament l'activitat a què la llicència es refereix, aquesta quedarà incursa en causa de caducitat, la qual haurà de ser declarada formalment, prèvia

audiència del titular per tal que es produeixin els efectes extintius de la llicència.

2. També quedaran incurses en causa de caducitat les llicències relatives a les activitats que interrompin la seva funció per un termini superior a sis mesos.

#### Article 16. Transmissió de les llicències.

1. Les llicències a què es refereix aquesta Ordenança són transmissibles, llevat aquelles relatives a activitats que unes altres normes prohibeixin la seva transmissió.

2. Per a l'efectivitat de la transmissió serà suficient que el transmissor i l'adquirent comuniquin per escrit la transmissió a l'Ajuntament, acompanyant la que es va aprovar al seu dia i certificació conforme es compleixen les normes vigents.

3. Si es portés a terme la transmissió sense comunicar-la a l'Ajuntament, el transmissor i l'adquirent resten subjectes solidàriament a totes les obligacions i responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat a què es refereix la llicència.

#### Article 17. Controls periòdics.

1. Les activitats que aquesta Ordenança subjecta a l'obtenció de prèvia llicència municipal, resten sotmeses al règim de verificació tècnica i periòdica de caràcter ambiental que acredita el compliment dels requisits exigibles, el qual es fixa, amb caràcter general, cada 5 anys, sens perjudici que la llicència en fixi un altre de diferent.

2. Aquesta actuació de control podrà ser realitzada pels Serveis Tècnics Municipals o per una entitat col·laboradora degudament autoritzada o acreditada.

3. El contingut del control, en l'àmbit de les competències municipals, serà el de les determinacions fixades en la llicència i, amb caràcter general, les fixades pel reglament bàsic de desplaçament de la LIIAA.

4. L'Ajuntament, en funció del resultat de l'acta de control, adoptarà les mesures que s'escaiguin, en el termini de dos mesos.

#### Article 18. Activitat inspectora.

1. L'Ajuntament, en qualsevol moment, d'ofici o en virtut de denúncia, podrà inspeccionar les activitats subjectes a llicència per aquesta Ordenança, amb la finalitat de comprovar si aquestes s'exerceixen amb subjecció a les condicions de la llicència, i no ocasionen perturbació de cap mena, que per produir sorolls, vibracions, bafs, pols, olors, etc. Suposin un risc per a les persones, les coses o el medi ambient.

2. Si es comprovés que l'exercici de l'activitat no s'ajusta a les condicions de la llicència, o encara que ajustant-se es produeix qualsevol tipus de perturbació que suposi un risc per a les persones, les coses o el medi ambient, es

requerirà el titular perquè, en el termini que els Serveis Tècnics Municipals assenyalin –que haurà de ser proporcional a l'abast dels dispositius a efectuar–, s'ajusti a les condicions de la llicència o adopti els dispositius que correspongui, que hauran d'especificar en el seu informe, per eliminar, en els seu cas, la pertorbació que es produeixi.

3. Si transcorren sis mesos des de que es disposi la suspensió dels efectes de la llicència sense que el titular hagi donat compliment a allò ordenat al requeriment que motiví la suspensió, i previ tràmit d'audiència, es disposarà la revocació de la llicència.

#### Article 19. Règim sancionador.

El règim sancionador de les infraccions administratives, que per acció o omissió es cometin contravenint les obligacions derivades d'aquesta Ordenança, es regirà per allò establert a la LIIAA, i a les disposicions que es dictin pel seu desenvolupament i aplicació.

#### Article 20. Activitats clandestines.

1. Les activitats subjectes a llicència municipal prèvia per aquesta Ordenança, que s'exerceixin o funcionin sense haver-la obtingut, tindran la consideració de clandestines, i es procedirà a la seva clausura o legalització, prèvia audiència del titular.

2. La clausura o cessament d'activitats i/o instal·lacions que s'exerceixin o funcionin sense llicència, no constitueix sanció sinó restauració de l'ordre jurídic infringit, i per tant, és compatible amb la imposició de la sanció que pogués imposar-se en aplicació del règim sancionador a què es refereix l'art. 19.

#### Disposició derogatòria.

Resta derogada l'anterior Ordenança reguladora de les llicències municipals d'obertura d'establiments per activitats incloses a l'Annex III de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la Intervenció Integral de l'Administració Ambiental.

L'Armentera, 23 de juny de 2009

Josep Oliveras Tubert  
Alcalde

#### Núm. 10399

### AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

*Anunci sobre aprovació definitiva d'un reglament*

Finalitzat el dia 20 de juny de 2009 el termini d'informació pública pel termini de 30 dies de l'acord d'aprovació inicial del Reglament del Servei Municipal de Deixalleria, sense que s'hi presentessin al·legacions, l'acord ha esdevingut definitiu. El Reglament, que entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies, és el següent:

## REGLAMENT DEL SERVEI DE DEIXALLERIA DE L'ARMENTERA.

### Article 1. OBJECTE.

#### 1.1 Objecte.

L'objecte del present reglament és la regulació del servei de Deixalleria Municipal de L'Armentera.

L'activitat l'assumeix per l'ens local com a pròpia, determinant-se l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans de la forma regulada en el present reglament.

Aquest servei municipal es concep com a centre de recepció i emmagatzematge selectiu de residus municipals que no són objecte de la recollida domiciliària, i està adherida a la Xarxa de mini-deixalleries comarcal.

#### 1.2 Àmbit territorial de la deixalleria.

La deixalleria donarà servei als veïns i veïnes del municipi de L'Armentera. La deixalleria es considerarà com a punt de transferència lligat a la deixalleria Comarcal.

#### 1.3 Característiques bàsiques del servei de la deixalleria.

La gestió dels residus es portarà a terme d'acord amb el funcionament de la Xarxa de minideixalleries de l'Alt Empordà, que permetrà fer les gestions necessàries per eliminar-los correctament segons la legislació vigent o bé la seva valoració i reciclatge, si és possible.

La Deixalleria Comarcal serà el centre de recepció dels residus especials provinents de la recollida

comarcal de residus especials municipals i altres residus de les mini-deixalleries.

#### 1.4 Tipus de deixalleria.

La deixalleria, consisteix bàsicament en un espai tancat perimetralment amb:

Un espai per contenidors de 9 o 14 m<sup>3</sup> per a residus voluminosos, per ferralla, restes de poda i runes d'obres menors. El nombre d'aquests contenidors pot ser variable segons les necessitats. En aquest espai hi haurà material per ajudar a introduir més fàcilment els residus pesants dins els contenidors.

Un espai tancat, ventilat i cobert on s'ubicaran els residus especials. Aquest espai romandrà tancat amb clau fora d'horaris d'obertura de la deixalleria.

Una àrea d'aportació amb tres iglús de 5 i 3m<sup>3</sup> on es recolliran els tres residus valoritzables més corrents: paper i cartró, vidre i envasos.

Un cobert on s'ubicaran els Residus Especials i el mercat virtual de segona mà.

### Article 2. FUNCIONAMENT, PERSONAL, HORARIS I DIES D'OBERTURA I REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES.

#### 2.1 Funcionament.

El funcionament de la deixalleria de L'ARMENTERA és el següent:

a) Recepció dels residus. La recepció de residus es farà sempre en horaris d'obertura de la instal·lació. En el cas que s'hagi de portar un residu fora dels horaris determinats per l'Ajuntament, aquest pot instaurar un sistema d'utilització sempre i quan sigui controlada.

b) Vigilància de la gestió de la deixalleria. La vigilància diària de la instal·lació la portarà a terme la persona que designi l'Ajuntament. El responsable de la deixalleria en farà el manteniment per tal que sigui sempre una instal·lació neta i ordenada.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha instaurat un servei de vigilància per solucionar dubtes de gestió per part de l'encarregat de la instal·lació. Aquest servei inclou un servei telefònic permanent per qualsevol dubte o emergència.

c) Recollida i gestió dels residus. La recollida i gestió dels residus admesos a la deixalleria seguirà tres processos diferents:

Els residus voluminosos, restes de poda, runes que es disposin als contenidors de 14 o 9 m<sup>3</sup> seran retirats per l'empresa o les empreses de valorització que contracti l'ajuntament per aquest servei. Aquestes empreses els dipositaran en instal·lacions autoritzades per cada tipologia de residus. L'ajuntament també es pot adreçar directament als recuperadors amb servei de recollida.

Els residus valoritzables de paper i cartró, vidre i envasos seran objecte de la recollida selectiva delegada al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i es gestionaran en plantes de separació i reciclatge del Sistema Integrat de Residus de Catalunya. Aquest servei de recollida seguirà les condicions vigents del servei de recollida selectiva convencional fet pel Consell Comarcal.

Els residus especials seran recollits pel sistema de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La seva recollida es farà per un mitjà de transport que assegurí les condicions de seguretat i que els residus estiguin degudament separats. La gestió d'aquests residus es farà a la deixalleria comarcal de l'Alt Empordà. Les condicions d'aquest servei seran les vigents al servei de recollida de residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics es recolliran per part del sistema integrat organitzat per aquest fi.

En tots els casos, s'aconsella que el responsable ha de procurar que les operacions de càrrega i descàrrega es facin amb la màxima cura possible, amb l'objectiu de preservar la netedat de la instal·lació. En el cas de vessament accidental o parcial del contingut del contenidor, l'empresa corresponent de recollida haurà de recollir de forma immediata els residus i fer la neteja acurada de qualsevol residu. També haurà de tenir molta cura en la col·locació dels contenidors després dels treballs de buidatge, que haurà de correspondre al lloc inicial.