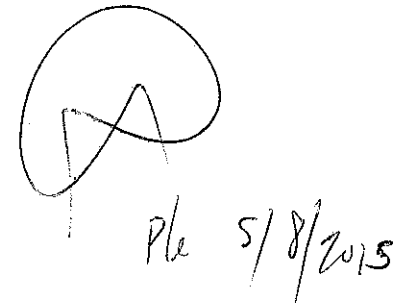


Relació de Llocs de Treball

**AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA**

**RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL** (Aprovació: BOP 17/09/2009, mod. 1/2011: BOP 24/12/2009, mod. 1/2011: BOP 15/12/2011, mod. 1/2014: BOP 29/08/2014)


Codi	Àmbit	Denominació del lloc	Grup	Adscripció a l'administració	Funcions	Tipus de jornada	Horari	Forma de Provisió	Tipus de lloc
1	Serveis Generals	Secretari – Interventor	A1	FHE	Secretaria: Fe pública i l'assessorament legal preceptiu. El control i la fiscalització interna de la gestió econòmico-financera, pressupostària, la comptabilitat i la recaptació.	Ordinària de 37,5 h./set.	Tots els matins i una tarda de dilluns a divendres.	Normativa específica: DA 2ª.5 EBEP	C
2	Serveis Generals	Administratiu/iva	L3	PLP	Control dels expedients. Comptabilitat. Tasques administratives del Jutjat de Pau i del Registre Civil. Substitució en el registre de documents i atenció al públic.	Parcial de 25,5 h./set.	Dil., dmx, dj. i div. de 9:00 a 13:30, dmts. de 14:30 a 19:00, i dmx. de 17:00 a 20:00 h.	Concurs – oposició	B
3	Serveis Generals	Auxiliar Administratiu/iva	L4	PLP	Suport administratiu. Registre de documents. Correspondència. Atenció al públic. Actualització del lloc web.	Especial de 40 h./set.	Dil., dmx. i div. de 8:00 a 15:00. Dmts. i dj. de 8:00 a 14:30 i de 16:00 a 19:00.	Concurs – oposició	B
4	Serveis Generals	Operari/ària de neteja	L5	PLP	Neteja dels equipaments neteja dels quals correspongui a l'Ajuntament.	Completa de 40 h./set.	De dil. a div. de 6:00 a 8:00 i de 16:00 a 21:00. Diss. De 6:00 a 8:00 h.	Concurs – oposició	B
5	Serveis Generals	Operari/ària oficis diversos	D1	PFP	Neteja i manteniment dels espais públics. Manteniment edificis municipals i mobiliari urbà. Jardineria. Inspeccions i notificacions. Agutzil.	Especial de 40 h./set.	De dil. a div. de 8:00 a 13:00 h. Hivern: De dil. a div. de 8:00 a 15:00, i diss. de 8:00 a 13:00 h. (1)	Concurs – oposició	B



Plé 5/8/2015

Relació de Llocs de Treball

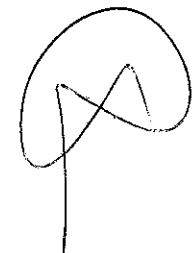
Titulació específica requerida	Formació complementària requerida	Coneixement de llengua catalana exigít	Formació rellevant a tenir en compte en la selecció	Incompatibilitat	Complement de destí
Doctor o llicenciat en dret, ciències polítiques, econòmiques o empresarials, intendent mercantil o actuari.		Nivell C	01/02/03/04/05/06/07/09/11 /12	Compatible amb la docència i amb l'exercici privat d'assessorament legal amb les limitacions establertes als arts. 11 a 14 de la Llei 21/1987, sense que la suma d'activitats pugui superar la jornada de l'administració incrementada en un 50%.	30
Batxillerat, FP2 o equivalent.		Nivell C	01/02/03/05/07/09/11	Conforme a la normativa vigent.	
Graduat escolar, FP1 o equivalent.		Nivell C	01/02/03/05/07/09	Conforme a la normativa vigent.	
Certificat d'escolaritat.		Nivell A	07/08/09	Conforme a la normativa vigent.	
Certificat d'escolaritat.	Permís de conducció B	Nivell B	02/07/08/09/13/14/15/16	Conforme a la normativa vigent.	10

  
Plé 5/8/2015

Relació de Llocs de Treball

Complement específic (jornada completa)	Escala	Subescala	Categoria	Classe
31.167,64	Habilitació de caràcter estatal	Secretaria-Intervenció		Secretaria de classe 3 <sup>a</sup>
8.607,76	Administració especial	Serveis especials		Comeses especials

(1) La persona que ocupi el lloc de treball haurà de treballar en dies restius per a l'organització de festes i actes populars (Reis d'orient, carnaval, festa de la Vellesa, Sant Joan, Sta. Cristina, Diades Culturals, Diada Nacional, Sant Martí, Fira de la Poma, Marató de TV3), compensant-se dites tasques.



5/8/2015



## AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

El Senyor Ramon PUJOL HAMELINK, Secretari – Interventor de l'Ajuntament de L'Armentera,

**CERTIFICA:**

Que en data 5 d'agost de 2015, el Ple municipal de l'Ajuntament de L'Armentera va adoptar, entre d'altres, del següent ACORD:

Exp. 219/2015  
RPH

### **MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 1/2015.**

#### **Antecedents de fet.**

1. Acord plenari d'11 de març de 2015 pel qual es modifica la plantilla orgànica de personal i la relació de llocs de treball per tal d'amortitzar la plaça d'arquitecte tècnic, i substituir el lloc de treball per la contractació d'un arquitecte tècnic extern. La plaça, proveïda en el seu dia per mitja de procés selectiu, actualment es troba vacant atès que el seu titular està en situació de servei en altres administracions (excedència), a conseqüència de la superació de les proves selectives per a una plaça d'arquitecte tècnic a l'Ajuntament de Girona.
2. Aprovada definitivament la modificació de la plantilla orgànica de personal i de la relació de llocs de treball (RLT), resta pendent l'aprovació de text refós de la RLT.

#### **Fonaments de dret.**

- Art. 25 i ss. del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, RPEL.
- DT3ª de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, EBEP.
- Art. 22.2.i) de la Llei 7/985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (LBRL).
- Art. 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret de l'Alcaldia 40/2015, de 6 de febrer, de nomenament d'Alcalde Accidental.

#### **Resolució.**

Com a Alcalde – President de l'Ajuntament de L'Armentera proposo al Ple l'adopció del següent ACORD:

Primer. APROVAR el text refós de la Relació de Llocs de Treball, que consta a l'expedient.

I, perquè així consti, a L'Armentera el dia 6 d'agost de 2015, signo el present certificat advertint, conforme disposa l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que resta pendent d'aprovació l'acta corresponent.

  
Il.lm. Sr. Narcís Isern Serra  
Alcalde – President

  
Ramon Pujol Hamelink  
Secretari – Interventor